



CÓDIGO DE CONDUTA **WIKI DO BRASIL**

www.wika.com.br

CONTEÚDO - CONTENTS

I

APLICAÇÃO - SCOPE

II

CONFORMIDADE - COMPLIANCE

III

CONDIÇÕES DE TRABALHO - WORKING CONDITIONS

IV

DIREITOS HUMANOS - HUMAN RIGHTS

V

INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL - CONFIDENTIAL INFORMATION

VI

DOCUMENTOS FINANCEIROS - FINANCIAL DOCUMENTS

VII

CONTATO - CONTACT



Código de Conduta

da
**WIKAI do Brasil Indústria e Comércio
 LTDA.**

Code of Conduct

of
**WIKAI Alexander Wiegand SE & Co. KG
 and of
 WIKAI Alexander Wiegand Beteiligungs-
 und Verwaltungs- GmbH & Co. KG**

I. APLICAÇÃO

Com este Código de Conduta, reconhecemos nossa responsabilidade social no contexto de nossa atividade empresarial. Este Código de Conduta se aplica a todas as subsidiárias e a todas as empresas afiliadas à WIKAI, conforme definido na seção relevante da lei alemã aplicável, §§ 15 e seguintes. AktG e a lei Anticorrupção brasileira de nº 12.846/2013.

II. Conformidade

1. Filosofia empresarial

Nós nos comprometemos em respeitar toda a legislação aplicável (nacional e mundial), bem como as normas e diretrizes internacionalmente reconhecidas. O Código de Conduta cobre especialmente as disposições das Nações Unidas e da Organização Internacional do Trabalho (OIT). Respeitamos os princípios consagrados neste Código de Conduta e não nos permitimos contorná-los por meio de acordos contratuais ou medidas comparáveis. Também nos comprometemos a trabalhar com parceiros de negócios de forma aberta e honesta. Práticas comerciais ilegais que levem um ponto de interrogação sobre a nossa integridade ou a integridade de nossos funcionários são proibidas e devem ser investigadas e processadas de acordo.

I.SCOPE

With this Code of Conduct, we recognize our social responsibility in the context of our business activity. This Code of Conduct applies to all subsidiaries and to all companies affiliated with WIKAI as defined in the relevant section of applicable German law, §§ 15 ff. AktG and the Brazilian anti-corruption law 12.846/2013.

II.Compliance

1. Business philosophy

We commit ourselves to uphold all applicable legislation (nationally and worldwide) as well as the internationally recognized standards and guidelines. In particular the Code of Conduct covers the provisions of the United Nations and the International Labor Organization (ILO). We abide by the principles enshrined in this Code of Conduct and do not permit ourselves to bypass them through contractual agreements or comparable measures. We also undertake to work with business partners openly and honestly. Illegal business practices which raise a question mark over the integrity of ourselves or our employees are prohibited, and shall be investigated and prosecuted accordingly.

2. Confidencialidade e proteção de dados

Nós nos comprometemos a tratar os segredos empresariais e comerciais em sigilo e a cumprir toda a legislação de proteção de dados relevante.

3. Comunicação

Estamos convencidos da importância de uma comunicação aberta e confiável entre nós, dentro da equipe e em todos os níveis da empresa.

4. Prevenção contra a corrupção

Observamos as disposições legislativas aplicáveis ao combate à corrupção. Como funcionários, em nossas negociações com clientes, fornecedores e prestadores de serviços, fazemos uma distinção rigorosa entre os interesses do Grupo WIKAI e nossos próprios interesses privados. As ações e decisões (de compra) são sempre baseadas estritamente no melhor interesse da empresa e devem ser sempre livres de interesses pessoais. Não aceitamos benefícios pessoais como recompensa por tratamento preferencial em transações comerciais.

Além disso, nós nos comprometemos em transações comerciais a não oferecer, prometer, solicitar, dar ou aceitar presentes, pagamentos, convites ou serviços que possam de forma inadmissível influenciar um relacionamento comercial.

Evitamos situações nas quais nossos interesses pessoais, familiares ou financeiros possam entrar em conflito com os interesses do Grupo WIKAI. No caso de surgir um conflito de interesses, devemos divulgá-lo e obter o consentimento do gestor responsável.

2. Confidentiality and data protection

We undertake to treat company and business secrets in confidence and to comply with all relevant data protection legislation.

3. Communication

We are convinced of the importance of open and confidence-based communication with one another, within the team and at all levels of the company.

4. Prevention of corruption

We observe the applicable legislative provisions on the combating of corruption. In our dealings with customers, suppliers and service providers, we make a strict distinction as employees between the interests of the WIKAI Group and our own private interests. Actions and (purchasing) decisions are always based strictly in the best interests of the company, and shall always be free of personal interests. We do not accept personal benefits as a reward for preferential treatment in business transactions.

Furthermore, we commit ourselves in business transactions not to offer, promise, request, give or accept gifts, payments, invitations or services that might in some impermissible way influence a business relationship.

We avoid situations in which our personal, family or financial interests may come into conflict with the interests of the WIKAI Group. In the event of such a conflict of interests arising, we shall disclose it and shall obtain the consent of the manager responsible.

Nós nos comprometemos a relatar quaisquer indícios de conduta corrupta. Em cada caso, nosso primeiro contato será o gestor responsável pela equipe do Grupo WIKAI.

We commit ourselves to reporting any indications of corrupt conduct. In each case, our first point of contact shall be the responsible member of the management team of the WIKAI Group.

5. Lei antitruste e da concorrência desleal

5. Anti-trust and competition law

Asseguramos concorrência justa com as empresas que atuam em nosso mercado. Como funcionário da WIKAI e como pessoa agindo em nome do Grupo WIKAI, cumprimos a legislação antitruste nacional da UE e / ou estrangeira, e as leis contra práticas de concorrência desleal. Não fazemos acordos com clientes, fornecedores e nossos concorrentes, e evitamos todas as atividades que possam afetar os preços ou termos e condições, ou que de alguma forma representem um obstáculo à atribuição de áreas de vendas ou clientes, ou um impedimento à concorrência livre e aberta. Estamos empenhados em não nos envolver em discussões com clientes e fornecedores que possam restringir a liberdade de ação dos clientes para determinarem seus próprios preços e outros termos e condições. Todos os funcionários do Grupo WIKAI que se envolvem em tais atividades devem arcar com as consequências legais por suas ações.

We assure fair competition with companies that operate on our market. As a WIKAI employee, and as a person acting on behalf of the WIKAI Group, we comply with domestic EU and/or foreign anti-trust legislation and with laws against improper competitive practices. We make no agreements with customers, suppliers and with our competitors and avoid all activities that might affect prices or terms and conditions, or that in any way present an obstacle to the assignment of sales territories or customers, or an impediment to free, open competition. We are committed not to engaging in discussions with customers and suppliers that might restrict the freedom of action of customers from determining their own prices and other terms and conditions. Any employees at the WIKAI Group who engage in such activities must reckon with compensation claims and legal consequences for their actions.

III. Condições de trabalho

III. Working conditions

1. Meio ambiente, saúde e segurança no trabalho

1. Environment, health & safety at work

A saúde e a segurança são um bem pessoal valioso e também são importantes para o nosso sucesso como empresa. Estamos, portanto, empenhados em garantir que todos os impactos adversos de nossas atividades, produtos e serviços no meio ambiente sejam minimizados ao máximo. Além disso, em nossa vida profissional cotidiana usamos os recursos de forma econômica (p. ex.: eletricidade, aquecimento, água, matérias-primas, materiais auxiliares e materiais operacionais) e evitamos ou reduzimos a quantidade de resíduos que produzimos.

Health and safety are a valuable personal asset, and this is also important to our success as a company. We are therefore committed to ensuring that all adverse impacts of our activities, products and services on the environment are minimized to the greatest extent possible. Furthermore, in our everyday working life, we use resources economically (e.g. electricity, heating, water, raw materials, auxiliary materials and operating materials) and avoid or reduce the amount of waste we produce.

Também nos esforçamos para proteger nossos funcionários, nossos ativos, nossas informações e nossa imagem de ameaças potenciais à segurança. Cuidamos para garantir aos nossos colaboradores um ambiente de trabalho saudável e higiênico, que inclui um curso anual de capacitação.

We also endeavor to protect our employees, assets, information and our image from potential security threats. We take care to ensure that we provide our employees with a healthy and hygienic working environment, which includes an annual training course.

2. Em relação ao uso de álcool e drogas

2. Dealing with alcohol and drugs

A capacidade de tomada de decisão irrestrita de cada funcionário é um pré-requisito absoluto para o sucesso e a segurança do nosso trabalho. A WIKAI compromete-se a cumprir as leis de segurança ocupacional e a criar um ambiente de trabalho seguro e saudável. Isso inclui a prevenção do uso indevido de substâncias que causam dependência, como drogas, álcool e outros narcóticos.

The unrestricted decision-making ability of each individual employee is an absolute prerequisite for the success and safety of our work. WIKAI undertakes to comply with occupational safety laws and to create a safe and healthy working environment. This includes preventing the misuse of addictive substances such as drugs, alcohol and other narcotics.

3. Horas de trabalho

Nós assumimos total responsabilidade no cumprimento dos regulamentos legais vigentes, padrões da empresa relativos a horas de trabalho e feriados legais, bem como com as convenções da OIT * relevantes. Para isso, nós nos esforçamos para oferecer aos nossos funcionários um bom equilíbrio entre a vida pessoal e profissional.

4. Remuneração

A remuneração de nossos funcionários é baseada em normas legislativas e da empresa. Também aplicamos a legislação nacional relevante que rege os níveis de salário mínimo.

5. Respeito

Valorização e estima estão entre as maiores prioridades em nossa filosofia de gestão. Em nossas interações diárias, vivemos os princípios de estima e respeito mútuos. Não toleramos qualquer forma de comportamento depreciativo e de ameaça verbal e/ou física, violência e/ou abuso.

IV. Direitos humanos

1. Nossa atitude em relação ao trabalho infantil e ao trabalho forçado

Estamos empenhados em respeitar os direitos das crianças e dos adolescentes. Rejeitamos qualquer exploração de crianças e adolescentes. Asseguramos que as convenções da OIT * e das Nações Unidas, os regulamentos e normas nacionais para proteger crianças e adolescentes, sejam todos observados. Reafirmamos nosso compromisso de não empregar menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

3. Working times

We are committed to full compliance with prevailing statutory regulations, company standards relating to working hours and statutory holidays as well as with the relevant ILO* conventions. To this end, we strive to provide our employees with a good work-life balance.

4. Remuneration

The remuneration of our employees is based on legislative and company-related standards. We also apply the relevant national legislation governing minimum wage levels.

5. Dealing with one another

Valuation and esteem are among the highest priorities in our management philosophy. In our daily interactions, we live out the principles of mutual esteem and respect. We do not tolerate any form of derogatory behavior and of verbal and/or physical threat, violence and/or abuse.

IV. Human rights

1. Our attitude to child labor and to forced labor

We are committed to respecting the rights of children and young people. We reject any exploitation of children and young people. We ensure that the conventions of the ILO* and of the United Nations, national standards and regulations to protect children and young people are all observed. The age limit for legal employment is not below the age of compulsory school education and

Asseguramos que os jovens funcionários não sejam expostos a quaisquer situações perigosas, inseguras ou de risco para a saúde, e que os mesmos não trabalhem em turnos noturnos, por exemplo, durante o treinamento. O tempo de trabalho e o escolar estão sempre em conformidade com a legislação em vigor. Também denunciamos e rejeitamos qualquer forma de trabalho forçado.

2. Igualdade de tratamento

Não toleramos nenhuma forma de discriminação durante o processo de recrutamento e uma vez empregado. Aplicam-se as disposições legislativas em vigor. Como funcionários da WIKAI, nós nos comprometemos a não fazer qualquer distinção, preferência ou exclusão de pessoas com base em:

Origem étnica, nacional e social; raça; cor da pele; gênero; idade; nacionalidade; persuasão religiosa; opinião política; filiação a uma organização de empregados; deficiência física ou mental, ou orientação sexual.

V. Informação Confidencial

Para a WIKAI, a comunicação transparente no contexto das disposições legais de proteção de dados e limites em relação à confidencialidade nos negócios é importante. Ao mesmo tempo, nós nos comprometemos a manter os segredos operacionais e comerciais.

Como funcionários do Grupo WIKAI, garantimos nunca comunicar a terceiros informações e documentos confidenciais. O mesmo se aplica ao encaminhamento

in no case less than 14 years. We ensure that children and young members of staff are not exposed to any hazardous, unsafe or health-risk situations and that young people are not employed on night shifts, for example during training. Their working and school time always complies with currently applicable legislation. We also denounce and reject any form of forced labor.

2. General equality of treatment

We tolerate no form of discrimination during recruitment and employment. The prevailing legislative provisions apply. As employees at WIKAI, we undertake not to make any distinction, preference or exclusion of people on the basis of:

ethnic, national and social origin; race; skin color; gender; age; nationality; religious persuasion; political opinion; membership of an employee organization; physical or mental disability or sexual orientation.

V. Confidential information

For WIKAI, transparent communication in the context of the provisions of data protection legislation and boundaries in relation to confidentiality in business is important. At the same time, we commit ourselves to the upholding of operational and business secrets.

As employees of the WIKAI Group, we ensure that we never communicate confidential information and documents to third parties. The same applies to the

de conteúdos e/ou documentos correspondentes para contas de e-mail privadas, etc., e para a sua publicação, p. ex.: em redes sociais ou portais na Internet, exceto quando expressamente autorizado a fazê-lo, ou nos casos em que haja um uso puramente relacionado ao serviço que respeite as disposições legais de proteção de dados.

Somente divulgaremos informações confidenciais se isso for explicitamente exigido por obrigações estatutárias ou como resultado de uma ordem judicial, ou solicitação de um órgão governamental. Este compromisso com a confidencialidade também se aplica após o término de um contrato de trabalho no Grupo WIKAI.

Somente iremos capturar, processar e/ou usar os dados pessoais de funcionários ou terceiros se houver uma base legal para isso.

VI. Documentos Financeiros

Nós nos comprometemos a ter documentos financeiros precisos que cumpram as disposições legais.

Esses documentos são importantes para cumprir as obrigações corporativas para com nossos funcionários, clientes e fornecedores. As práticas ilegais em relação a documentos financeiros violam a legislação aplicável e as obrigações contratuais de trabalho.

VII. Contato

1. Em relação a denúncias

Se por algum motivo a conduta de um funcionário gerar dúvidas que possa estar infringindo a legislação e/ou o contrato de trabalho, somos responsáveis como funcionários a contatar o gestor responsável do setor, um gestor executivo do Grupo WIKAI ou o departamento de RH da empresa.

forwarding of corresponding contents and/or documents to private e-mail accounts etc., and to their publication, e.g. on social networks or Internet portals, except where we have been expressly empowered to do so, or in cases where there is a purely service-related use that respects the provisions of data protection legislation.

We shall only disclose confidential information if this is explicitly called for by statutory obligations or as a result of a court order or a demand from a government body. This commitment to confidentiality also applies after the end of a period of employment with the WIKAI Group.

We shall only ever capture, process and/or use the personal details of employees or third parties if there is a legal basis for this.

VI. Financial documents

We commit ourselves to having accurate financial documents that comply with statutory provisions.

These documents are important for satisfying corporate obligations to our employees, customers and suppliers. Illegal practices in relation to financial documents violate applicable legislation and contractual labor obligations.

VII. Contact

1. Dealing with indications

If there is any reason to doubt that the conduct of an employee might be infringing legislation and/or the employment contract, we are called upon as employees to contact

Também é possível denunciar anonimamente e estritamente confidencial atividades suspeitas para compliance@wika.com.

2. Notificações não sujeitas à autorização

Os funcionários são livres para denunciar possíveis infrações ou violações dos regulamentos aos órgãos administrativos, autoridades ou órgãos corporativos. Como funcionários do Grupo WIKAI, não precisamos de autorização para isso. Não somos obrigados a informar o Grupo WIKAI sobre qualquer notificação que fizermos.

3. Sanções

Em caso de violações, reservamo-nos o direito, dependendo da gravidade da violação, de iniciar uma ação disciplinar e legal contra o funcionário envolvido.

O Código de Conduta WIKAI foi aprovado pelo conselho de diretores do Grupo WIKAI, que atribui grande importância a isso.

Concluindo, é essencial para a WIKAI e para todas as empresas pertencentes ao Grupo WIKAI que nos comportemos como uma empresa responsável e ética nos mercados em que atuamos em todo o mundo - e também que sejamos vistos como tal.

* Os textos das convenções da OIT (Organização Mundial da Saúde) e as recomendações na versão em inglês podem ser encontradas no site www.ilo.org

the relevant line manager, a member of the executive management team of the WIKAI Group or the company's HR department. It is also possible to anonymously and strictly confidential report suspicious activities to compliance@wika.com.

2. Notifications not subject to authorization

Employees are at all times permitted to report possible infringements or violations of regulations to administrative bodies, authorities or corporate bodies. As employees of the WIKAI Group, we do not need any authorization for this. We are not obliged to inform the WIKAI Group about any notification we make.

3. Sanctions

In the event of violations, we reserve the right, depending on the severity of that infringement, to initiate disciplinary and legal action against the employee involved.

The WIKAI Code of Conduct has been approved by the board of directors of the WIKAI Group, which attaches great importance to this.

To conclude, it is essential for WIKAI and all companies belonging to the WIKAI Group that we behave as a responsible and ethical company in the markets in which we operate worldwide - and also to be seen as doing so

* The texts of the ILO conventions and recommendations and their English versions can be found at www.ilo.org



WIKA DO BRASIL Indústria e Comércio Ltda.

Av. Ursula Wiegand, 03

CEP 18560-000 - Iperó - SP - Brasil

Tel.: +55 (15) 3459-9700

www.wika.com.br